



MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección de Gestión del SIAFE (DIGES)
Departamento de Normas y Procesos SIAFE

DIGES

Guía de Usuario

Gobiernos locales

Santo Domingo, R. D.
febrero 2023

INDICE

- I. Introducción.**
- II. Glosario de términos.**
- III. Proceso de navegación en las consultas.**

I. INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como objetivo facilitar al usuario la comprensión del nuevo panel de visualización de datos.

Este nuevo panel presenta un repositorio con todas las informaciones presupuestarias y financieras de los gobiernos locales, con mejoras visuales en las gráficas y en los cuadros que presentan resultados que permiten al usuario disponer de la universalidad de los datos que le faciliten la consolidación y divulgación de la información consultada.

Toda la información presentada aquí proviene del Sistema de Centralización Información Financiera del Estado (CIFE).

Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Aplicaciones Financieras**

Son transferencias de recursos de carácter temporal que se realizan para incrementar los activos financieros o para devolver los ahorros de otros agentes económicos previamente recibidos en forma de préstamos o colocación de títulos y valores de deuda pública (pasivo financiero).

- **Aprobado**

Es un estado donde el documento ha recorrido todos los niveles de autorización y firmas autorizado dando un estatus definitivo.

- **Ayuntamiento**

El ayuntamiento constituye la entidad política administrativa básica del Estado dominicano, que se encuentra asentada en un territorio determinado que le es propio. Como tal es una persona jurídica descentralizada, que goza de autonomía política, fiscal, administrativa y funcional, gestora de 10s intereses propios de la colectividad local, con patrimonio propio y con capacidad para realizar todos 10s actos jurídicos que fueren necesarios y útiles para garantizar el desarrollo sostenible de sus habitantes y el cumplimiento de sus fines en la forma y con las condiciones que la Constitución y las leyes lo determinen.

- **CAIF**

Cuenta Ahorro, Inversión y Financiamiento

- **Capítulo**

Identifica el mayor nivel de jerarquía dentro del nivel institucional. Ejemplo: Capítulo: Presidencia de la República Subcapítulo: Gabinete de la Política Social Unidad Ejecutora: Comunidad Digna Contra la Pobreza Esto indica que el gabinete de la política social depende de la presidencia de la república.

- **Crédito Interno**

Apoyo crediticio o el financiamiento otorgado por las entidades financieras.

- **Crédito Externo**

Fuente de financiamiento constituida por el uso de crédito externo. Puede adoptar la forma de colocación de títulos de la deuda en el mercado de valores y de obtención de

préstamos realizados por gobiernos, organismos internacionales y entidades financieras del exterior del país.

- **Donación Externa**

Fuente de financiamiento constituida por donaciones otorgadas por los gobiernos, organismos internacionales y entidades financieras del exterior del país.

- **Económica**

Permite identificar la naturaleza económica de las transacciones que realiza el sector público, con el propósito de evaluar el impacto y las repercusiones que generan las acciones fiscales. Esta clasificación permite la integración de la información del sector público con el sistema de cuentas nacionales, facilitando el análisis del sector público en un contexto más amplio.

- **Entidad Nacional**

La Identidad nacional se puede definir como el sentimiento subjetivo del individuo a pertenecer a una nación concreta, a una comunidad en la que existen diversos elementos que la cohesionan y la hacen única, como por ejemplo la lengua, la religión, la cultura, la etnia, etc.; siendo estos elementos objetivos.

Cuando el documento se encuentra en provisional por un tiempo definido

- **En Proceso**

Este estado le permite intervenir el documento para ser modificado, antes de pasar a las validaciones correspondientes, en el estado sucesor.

- **Fondo General**

- Fondos con Destino Específico

Fondos Propios

Los fondos propios son una parte del llamado patrimonio neto de una empresa y lo podemos encontrar en el balance de situación. Por tanto, son una parte de los recursos o financiación propios de la que dispone la empresa. Fuentes

- **Fuentes Financieras**

Son medios que el Gobierno emplea para proporcionar recursos financieros con el fin de cubrir un déficit presupuestario o asignar recursos financieros provenientes de un superávit presupuestario.

- **Gastos**

Los presupuestos de gastos comprenderán todas las transacciones económico-financieras imputadas a gastos corrientes y de capital, que originen una modificación cuantitativa y/o cualitativa del patrimonio.

- **Gastos Corrientes**

Son aquellos destinados a la prestación de servicios públicos identificados como gastos de consumo y a la producción de bienes y servicios de carácter industrial y comercial realizada por las Empresas Públicas no Financieras conocida como Gastos Operativos.

- **Gastos de Capital**

Son los gastos destinados a la adquisición, instalación y acondicionamiento de activos de capital fijo. Los gastos de capital incluyen los pagos con contraprestación, como son: inmuebles, maquinarias, activos intangibles, etc. y pagos sin contraprestación, como las transferencias de capital.

- **Geográfica**

Establece la distribución espacial de los gastos que realizan las instituciones públicas, tomando como unidad básica de clasificación la división política del país.

- **Ingresos Corrientes**

Son los recursos que se obtienen de los impuestos, las transferencias, las donaciones y los ingresos de las contribuciones a la seguridad social, venta de bienes y servicios, derechos y rentas que provienen de la explotación de la propiedad.

- **Ingresos de Capital**

Son los recursos que se originan por la venta de activos no financieros (terrenos, edificios, maquinarias, etc.), la disminución de existencias, la variación positiva de la depreciación y las transferencias y donaciones recibidas de otros agentes para fines de capital.

- **Junta de Distrito**

La Junta Municipal es el órgano normativo, de control y deliberante. La Intendencia Municipal tiene a su cargo la administración general de la municipalidad.

- **Organismo Financiador**

Identifica a los organismos nacionales e internacionales que financian el presupuesto de las instituciones del sector público. Se representa por 3 niveles. Ejemplo: Grupo:

Organismos Externos Subgrupo: Organismos bilaterales Organismo Financiador:
Agencia Francesa para el Desarrollo.

- **Pasivos Financieros**

Desembolsos financieros para cumplir con la amortización de la deuda pública de corto y largo plazo, derivada de la obtención de préstamos y la colocación de títulos y valores, tanto internos como externos.

- **Provisorio**

Es un estado provisional en cual el documento puede ser objeto de revisión, rechazo, o aprobación.

- **Sección**

Identifica el nivel de gobierno que agrupa un conjunto de instituciones (Administración Central, Descentralizadas, Seguridad Social, Gobiernos Locales, otras).

- **Título**

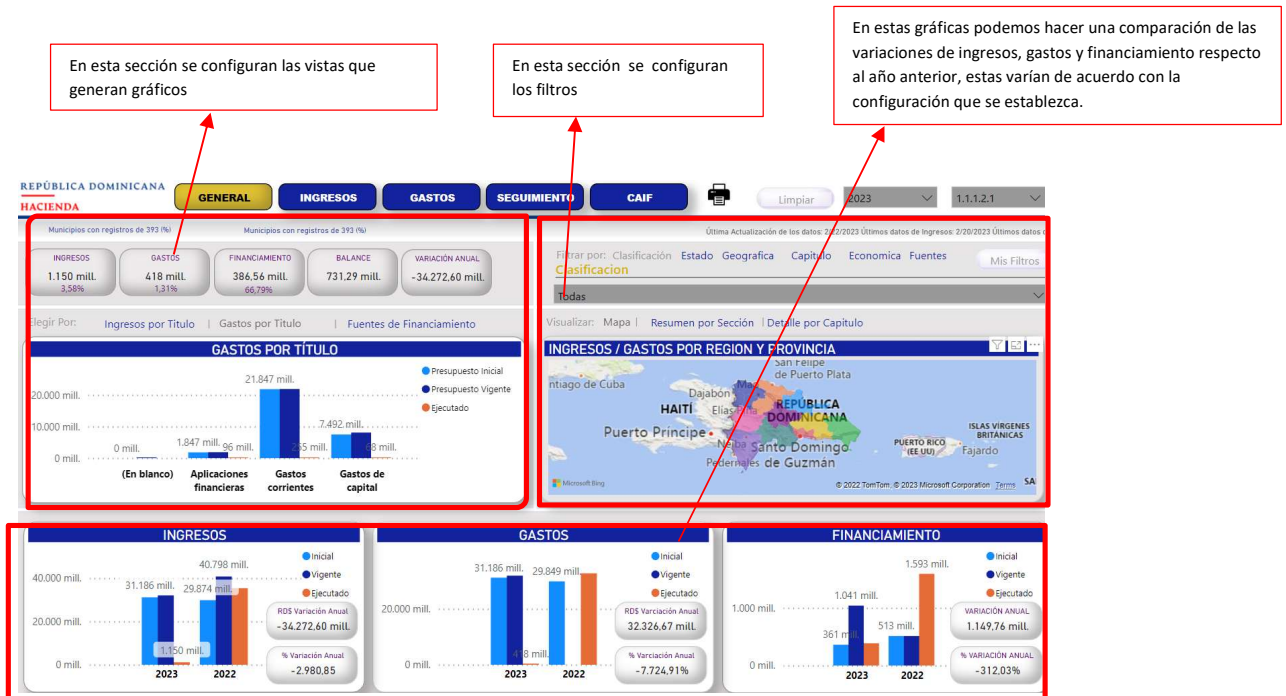
Nivel más agregado de la clasificación económica.

III. PROCESO DE NAVEGACIÓN EN LAS CONSULTAS

A continuación, se presentarán una serie de pantallas con el objetivo mostrar las funcionalidades de la herramienta.

Pantalla principal funcionalidades:

La herramienta de gestión de la información se compone de tres secciones.



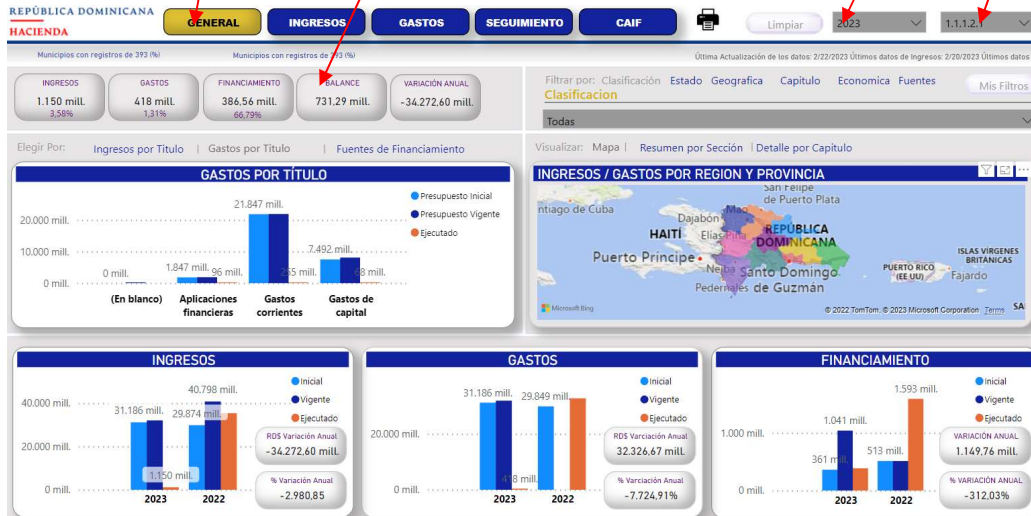
1) Pestaña general:

Pestaña General: Da acceso a toda información de los ingresos, gastos y fuente de financiamientos de forma general.

Estas pestañas muestran de forma fija el balance general de ingreso, gastos, fuentes de financiamiento, y las variaciones anual de forma general.

Aquí se configura el periodo que requiere consultar

Aquí se establece la sección institucional que se quiere consultar



- En la barra elegir por de la pestaña general : Tenemos tres vistas ingresos por título, gastos por título y fuentes de financiamiento donde se presenta una gráfica por cada categoría y donde se detalla la información requerida.



- Ingreso por título:

Ingresos por título: Esta pestaña genera un gráfico con el total de ingresos corrientes, ingresos de capital, y fuentes financieras.



- **Gastos por título.**

Gastos por título: Esta pestaña presenta un gráfico con el total de aplicaciones financieras, gastos corrientes y gastos de capital

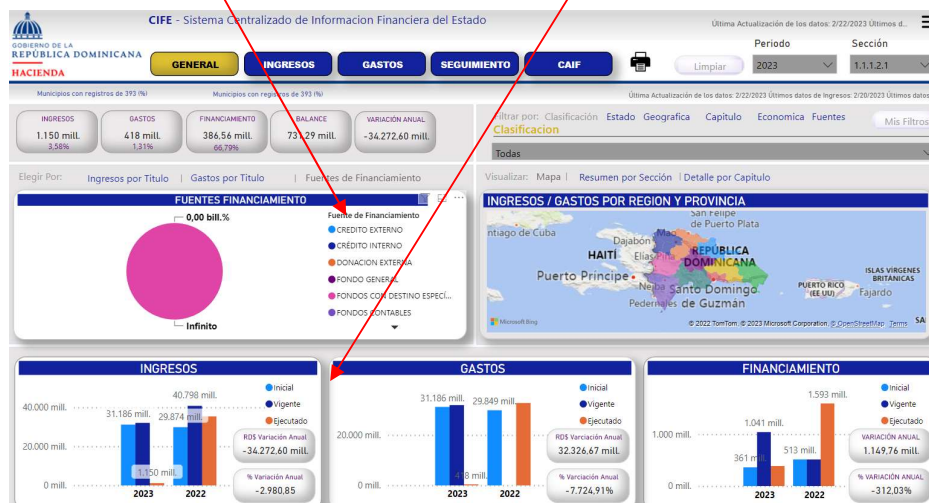
La gráfica contiene los valores del presupuesto inicial, presupuesto vigente, y presupuesto ejecutado.



- **Fuentes de financiamiento.**

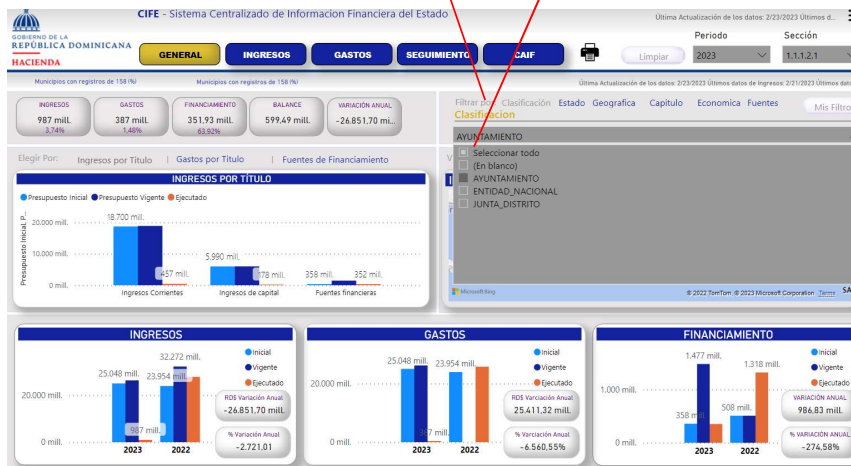
Fuentes de financiamiento: Esta pantalla presenta un gráfico con el total de las fuentes de financiamiento.

En estas gráficas podemos hacer una comparación de las variaciones de ingresos, gastos y financiamiento respecto al año anterior, estas varían de acuerdo con la configuración que se establezca.

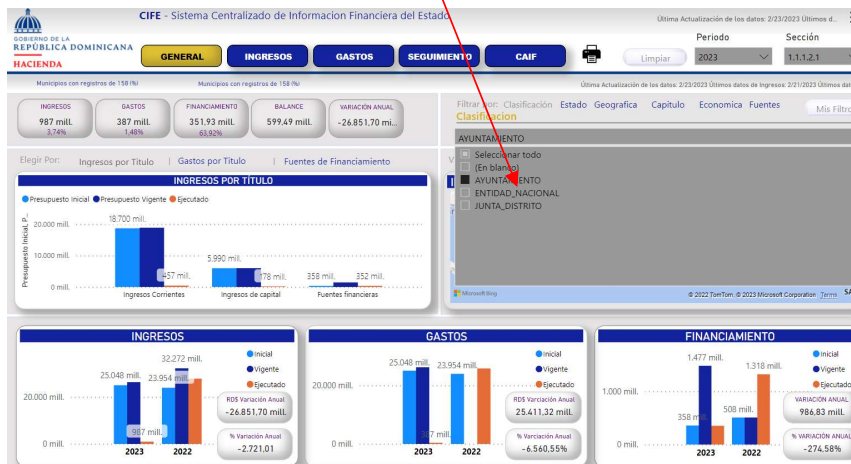


Barra filtrar por de la pestaña general : El usuario puede filtrar por clasificación, estado, Geográfica, capítulo, económica, fuentes.

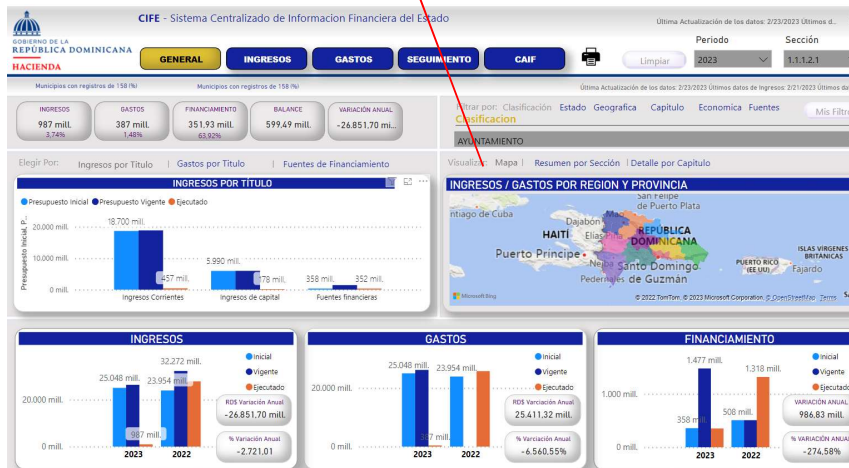
Cuando el usuario hace clic en un filtro, en la barra sombreada se despliega un lista de opciones según su tipo donde puede configurar su búsqueda.



Ejemplo: Dentro del filtro clasificación se despliegan todas las opciones, si se elige una, todas la gráficas se actualizarán basada en la opción elegida. Este mismo mecanismo se aplica para todos los filtros.



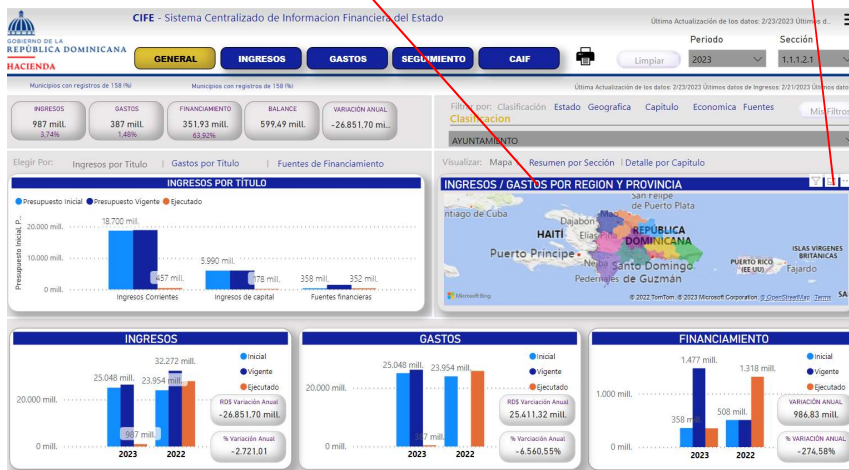
Barra visualizar: El usuario tiene 3 formas de ver la información por mapas, resumen de sección y detalle por capítulo.



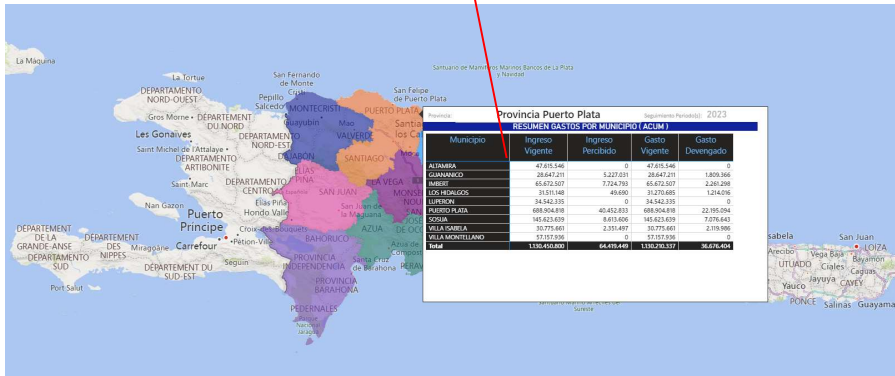
• **MAPA.**

Mapa. El usuario visualiza los ingresos y gastos por región y provincia

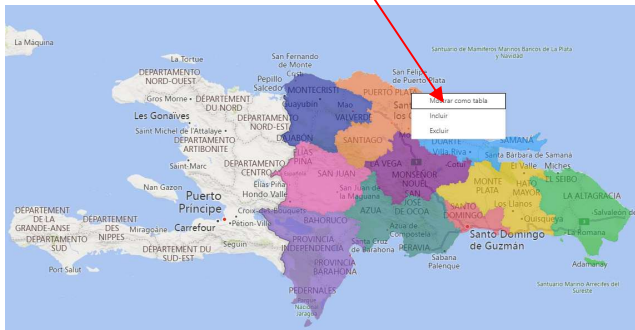
Haga clic en este botón de ampliar para ver mejor los detalles.



Si el usuario detiene el cursor sobre una región o provincia se despliega una tabla con el resumen de gastos e ingreso

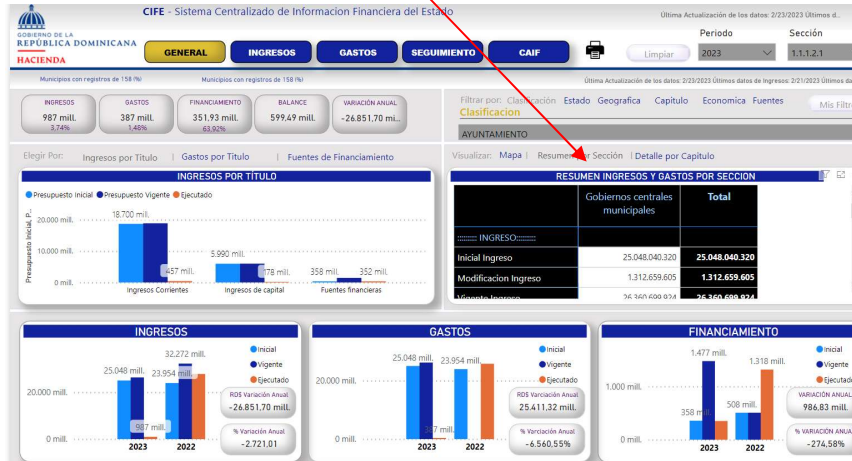


Si el usuario hace clic derecho puede optar por incluir, excluir, o mostrar como tabla



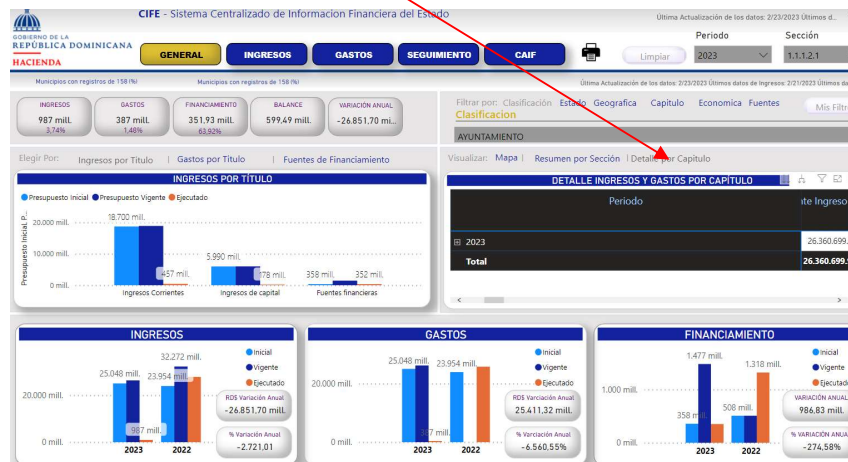
- Resumen por sección

Resumen por sección. Este gráfico presenta los montos generales según la sección institucional



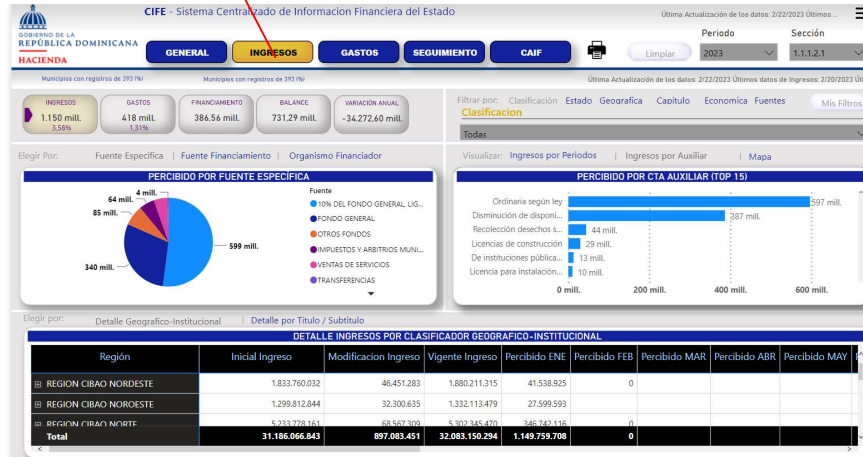
- Detalle por capítulo

Se detalla la información por capítulo

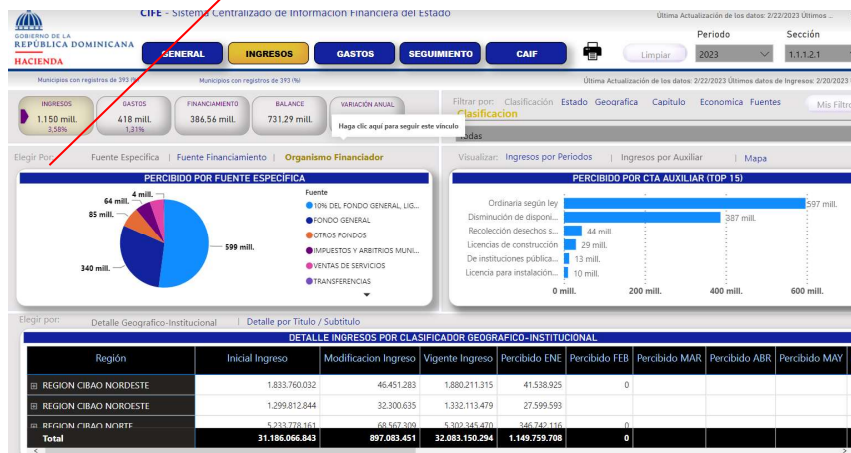


2) Pestaña ingreso

Pestaña ingreso : Proporciona una visión detallada de los ingresos por sus diferentes fuentes.



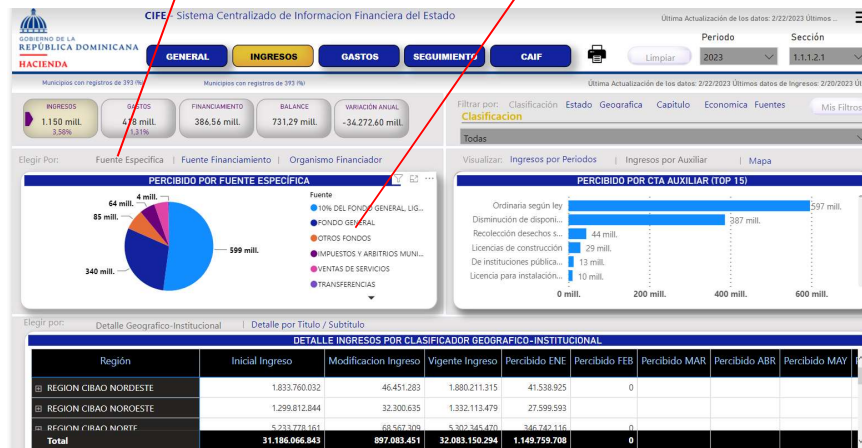
- En la barra elegir de la pestaña ingreso: Tenemos tres vistas fuente específica, fuente de financiamiento y organismo financiador.



- Fuente específica

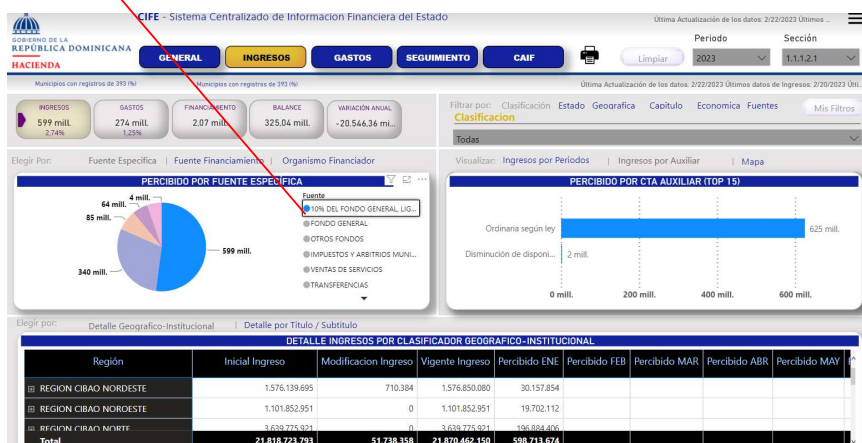
Fuentes específica. Esta pantalla presenta un gráfico con el detalle de los montos por fuente específica

El usuario puede elegir con un clic un tipo de fuente y de inmediato la gráfica se actualiza con esa información



- Fuente específica:

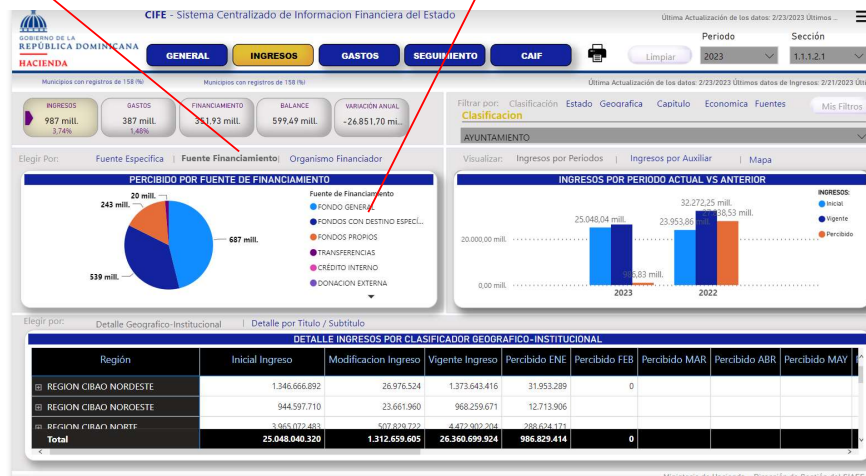
Como señalamos en la pantalla anterior, al elegir un tipo de fuente, el gráfico se actualiza y muestra los valores de ingresos percibidos por el tipo de fuente que elija.



• Fuente de financiamiento

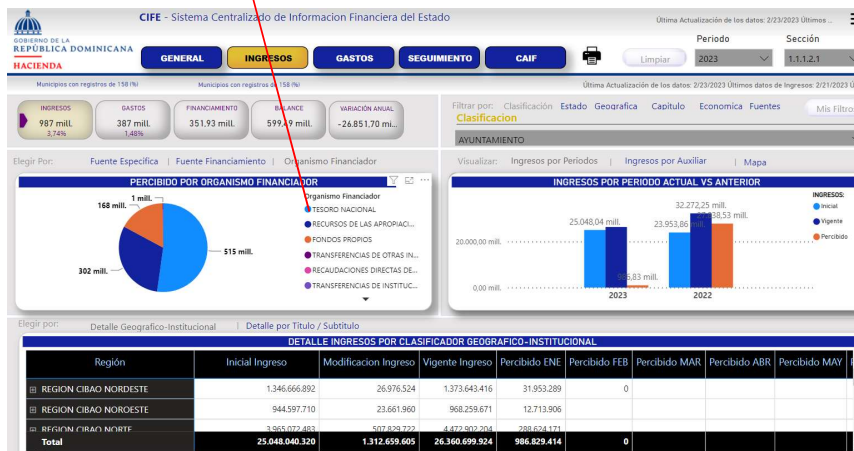
Fuentes específica. Esta pantalla presenta un gráfico con el detalle de los montos por fuente de financiamiento.

El usuario puede elegir con un clic un tipo de fuente y de inmediato la gráfica se actualiza con esa información



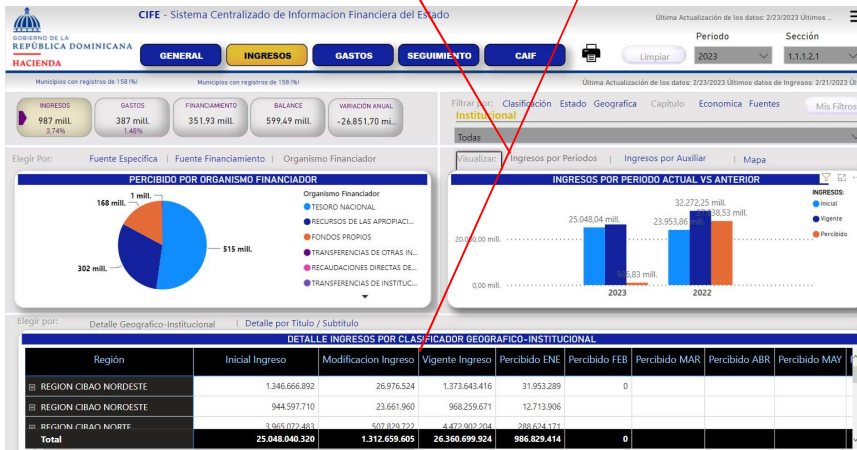
• Organismo financiador

Esta pantalla tiene el mismo comportamiento que la explicada en la gráfica anterior.



Los filtros en esta pantalla tienen el mismo comportamiento señalado en pantallas anteriores.

En el ingreso al se despliega el detalle de ingresos y gastos por clasificador geográfico-institucional, el cual permite ver el detalle por región.



3) Pestaña gastos, seguimiento y CAIF

Las vistas y los filtros en esta pantalla tienen el mismo comportamiento que explicamos solo que incluye elementos particulares al tipo de información que se requiera.

